

(ime in sedež šole - az iskola neve és székhelye)

(datum prejema vpisnice)
(a beiratkozási lap átvételének dátuma)

VPISNICA - BEIRATKOZÁSI LAP

OSEBNI PODATKI DIJAKA-DIJAKINJE - A DIÁK SZEMÉLYI ADATAI

1. Ime - Utóneve
2. Priimek - Családi neve
3. Datum rojstva (dan, mesec, leto) - Születési ideje (nap, hónap, év)
4. Naslov stalnega bivališča - Állandó lakcíme
5. Poštna številka - Irányítószám Kraj - Helység

PODATKI O IZOBRAŽEVANJU - AZ OKTATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

6. Ime in sedež srednje šole, v katero se vpisujete
Annak a középiskolának a neve és székhelye, amelybe iratkozik
7. Vrsta in ime izobraževalnega programa
A képzési program fajtája és neve
8. Naziv poklicne/strokovne izobrazbe **letnik - évfolyam**
A szakmai/szakképesítés megnevezése
9. Izbirni predmeti
Választható tantárgyak

Obrni ! / Fordíts !

POTRDILO - IGAZOLÁS

Dijak-dijakinja, rojen-a
diák, aki született

je dne na šoli
-án/-én a/az iskolában

oddal-a vpisnico za letnik programa
leadta a beiratkozási lapot a/az évfolyamra a/az programban
(vrsta in ime izobraževalnega programa - a képzési program fajtája és neve)

.....
naziv poklicne/strokovne izobrazbe
a szakmai/szakképesítés megnevezése

M.P.
P.H.

(podpis odgovorne osebe - a felelős személy aláírása)

PODATKI O STARŠIH OZIROMA ZAKONITIH ZASTOPNIKIH / A SZÜLŐKRE, ILLETVE TÖRVÉNYES KÉPVISELŐKRE VONATKOZÓ ADATOK

Soglasje staršev oziroma zakonitih zastopnikov / A szülők, illetve törvényes képviselők beleegyezése

Soglašam, da šola vodi evidenco mojih osebnih podatkov, navedenih v tej prijavi. Uporabljam jih sme za to, da me obvešča o vpisu in izobraževanju mojega otroka oziroma varovanca, in sicer od izročitve te prijave šoli do končanega vpisnega postopka oziroma do konca izobraževanja ali izpisa iz šole. Obvezujem se, da bom šoli pisno sporočil-a vsako spremembo navedenih podatkov.

Beleegyezem abba, hogy az iskola nyilvántartsa a jelentkezési lapban szereplő személyi adataimat. Ezeket arra használhatja fel, hogy gyermekem, illetve a gyámságom alatt álló gyermekem beiratkozásáról és képzéséről tájékoztasson, mégpedig a jelen jelentkezési lapnak az iskola részéről történő kézhezvételétől a beiratkozási eljárás befejeztéig, illetve a képzés befejeztéig vagy az iskolából történő kiiratkozásig. Kötelezem magam arra, hogy a felsorolt adatokban történő bármilyen változásról írásban tájékoztatom az iskolát.

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov
Szülők, ill. törvényes képviselők aláírása

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov
Szülők, ill. törvényes képviselők aláírása

10. Ime in priimek
Utó- és családi neve

11. Naslov bivališča
Állandó lakhelye

12. Tel. številka GSM
Telefonszáma
doma / otthon
služba / munkahelyi

13. Ime in priimek
Utó- és családi neve

14. Naslov bivališča
Állandó lakhelye

15. Tel. številka GSM
Telefonszáma
doma / otthon
služba / munkahelyi

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov
A szülők, ill. törvényes képviselők aláírása

Podpis dijaka-dijakinje
A diák aláírása

Datum / Kelt

Priloge o izpolnjevanju pogojev za vpis: a)
Mellékletek a beiratkozás feltételeinek b)
teljesítéséről: c)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

Podatke vpišite z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI, številke pa z arabskimi številkami (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9).

- 1.-2. Vpišite svoje pravo ime in ne pomanjševalnic ali ljubkovalnih imen.
3. Vpišite dan, mesec in leto rojstva.
4. Razločno vpišite ulico ali kraj stalnega bivališča in hišno številko kjer ste stalno prijavljeni (npr. Prešernova 7 ali Gornje Dovje 4).
5. Vpišite poštno številko in ime kraja, na katerega se poštna številka nanaša.
6. Napišite ime in sedež srednje šole, na katero se vpisujete.
- 7.-8. Vpišite vrsto in ime izobraževalnega programa, po katerem se boste izobraževali ter naziv poklicne/strokovne izobrazbe. V okence vpišite letnik, v katerega se vpisujete. Za programe gimnazija, klasična gimnazija, tehniška gimnazija, ekonomska gimnazija in umetniška gimnazija vrstico za naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe prečrtajte.
9. Če ima izobraževalni program izbirne predmete, navedite, za katere izbirne predmete ste se odločili.
- 10.-15. Podatke vpišeta eden ali oba starša oziroma zakonita zastopnika. S podpisom soglasja šoli dovolita uporabo navedenih podatkov in omogočita medsebojno sodelovanje.

Izpolnjeno vpisnico podpišeta eden ali oba starša oziroma zakonita zastopnika in dijak.

Dijak priloži k vpisnici dokumente, s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje za vpis, npr. letno spričevalo, če se vpisuje na drugo šolo.

Potrdilo izda šola dijaku ob prejemu vpisnice. Pred izdajo potrdila odgovorna oseba preveri, če dijak izpolnjuje vse pogoje za vpis in če je priložil vsa dokazila, ki jih je navedel v prilogi.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatokat NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL, a számokat arab számjegyekkel (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9) kell beírni.

- 1-2. A tényleges nevét írja be, s ne a becenevét.
3. Írja be születésének napját, hónapját és évét.
4. Olvashatóan írja be bejelentett állandó lakhelyének utcáját vagy helységét és házszámát (pl. Prešeren utca 7 vagy Gornje Dovje 4).
5. Írja be a helység postai irányítószámát és a helységet, amelyre az irányítószám vonatkozik.
6. Írja be annak a középiskolának a nevét és székhelyét, amelybe iratkozik.
- 7-8. Írja be annak a képzési programnak a fajtáját és nevét, amely szerint tanulni fog, valamint a szakmai/szakképzés nevét. A keretbe írja be az évfolyamot, amelyre iratkozik. A gimnáziumi, klasszikus gimnáziumi, műszaki gimnáziumi, közgazdasági gimnáziumi és művészeti gimnáziumi programok esetében a szakmai/szakképzés nevének sorát húzza át.
9. Ha a képzési program választható tantárgyakat is tartalmaz, írja be, melyik választható tantárgyak mellett döntött.
- 10-15. Az adatokat csak az egyik szülő, illetve törvényes képviselő írja be, de megtehetik mindketten is. Aláírásukkal beleegyeznek abba, hogy az iskola felhasználhatja a felsorolt adatokat, és lehetővé teszik az egymás közti együttműködést.

A kitöltött beiratkozási lapot az egyik vagy mindkét szülő, illetve a törvényes képviselő és a diák írják alá.

A diák a beiratkozási laphoz mellékelni azokat az iratokat, amelyek bizonyítják, hogy eleget tesz a beiratkozás követelményeinek, pl. az éves bizonyítványt, ha más iskolába iratkozik.

Igazolást az iskola a beiratkozási lap átvételkor ad a diáknak. Az igazolás kiadása előtt a felelős személy ellenőrzi, eleget tesz-e a diák a beiratkozás minden követelményének, mellékelte-e a felsorolt igazolásokat.