



## NAVODILO ZA PRIPRAVO POROČILA O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI NA OBRAZCU ODP-nastajanje 2018 V XLS OBLIKI

**ODP-nastajanje 2018**

### NAMEN

Namen priprave **Poročila o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi** je pridobiti podatke o vrstah in količini odpadkov, nastalih v poslovnih subjektih, pri izvajanju proizvodne ali storitvene dejavnosti ter o načinih ravnanja z njimi.

### ZAKONODAJNA OSNOVA

**Uredba o odpadkih** (Uradni list RS, št. 37/2015, 69/2015) (v nadaljevanju: Uredba o odpadkih) ter drugi predpisi s področja ravnanja z odpadki, ki določajo obveznost poročanja o količinah nastalih odpadkov ter o ravnanju z njimi.

### KDO MORA PRIPRAVITI POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI ZA LETO 2018

Obveznost oddaje poročila o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi določa 29. člen Uredbe o odpadkih. Iz obvezne oddaje letnega poročila so izvzeti izvorni povzročitelji, kot to določata 7. in 8. odstavek 29. člena te Uredbe.

Poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi je **potrebno posredovati na ARSO najpozneje do 31. 3. 2019**. Seznam tistih zavezancev za poročanje, ki ne bodo poročali v zakonsko določenem roku, bo poslan inšpektoratu RS v pristojno reševanje.

### KJE NAJDEM OBRAZEC ODP-nastajanje 2018 V XLS OBLIKI IN KAKO POTEKA POROČANJE?

Obrazec ODP-nastajanje 2018 v xls obliki je dostopen na spletni strani ARSO ([www.arso.si](http://www.arso.si)) → Varstvo okolja → Odpadki → Obrazci → Letno poročilo o ravnanju z odpadki za preteklo koledarsko leto: Nastali odpadki in ravnanje z njimi: ODP-nastajanje (Excel)).

Obrazec shranite na svoj računalnik, ga izpolnite in mu pred pošiljanjem spremenite ime na naslednji način: ODP in 10-mestna matična številka vašega podjetja (primer: ODP1234567000).

**Obrazec posredujte kot priponko po elektronski pošti na e-naslov [odpadki.arso@gov.si](mailto:odpadki.arso@gov.si), najpozneje do 31. 3. 2019. V tem rimeru tiskanje in pošiljane obrazca v papirni obliki ni potrebno.**

**V obrazec ODP-nastajanje 2018 v xls obliki so vključene določene kontrole, ki vam bodo pomagale pravilno izpolniti obrazec. Prosimo, da jih upoštevate, saj so pomembne tudi pri spremljanju prispelosti poslanih obrazcev.**

### OBJAVLJANJE PODATKOV

Zbrani, neagregirani podatki o poročanju zavezancev se objavljajo na spletnih straneh ARSO.

### DEFINICIJE POJMOV, uporabljenih v XLS OBRAZCU ODP-nastajanje 2018

Vsebina xls obrazca ODP-nastajanje 2018 je usklajena z določili 29. člena Uredbe o odpadkih ter z drugimi predpisi s področja ravnanja z odpadki.

### OBVEZNOSTI PRI IZPOLNJEVANJU XLS OBRAZCA ODP-nastajanje 2018

#### Pri izpolnjevanju xls obrazca ODP-nastajanje 2018 OBVEZNO upoštevajte:

- Poročate le o **svojih odpadkih**, tj. o tistih, ki so nastali med opravljanjem vaše dejavnosti v letu 2018 in ste jih ali **oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom** ali pa ste jih v skladu z **okoljevarstvenim dovoljenjem obdelali sami**.
- **Podatki o količini odpadkov naj bodo izraženi v kilogramih, brez decimalnih mest.**
- V skladu z veljavno zakonodajo (5. člen Uredbe o odpadkih) je povzročitelj odpadkov tisti, ki odpadku dodeli ustrezno številko odpadka.
- V poročilu **NE poročate**:
  - o ostankih proizvodnje oz. o ostankih surovin, ki jih vračate nazaj v proizvodnji proces, saj to NISO odpadki in to ni reciklaža lastnih odpadkov!
  - **o odpadkih, za katere poseben predpis določa obvezno prepuščanje zbiralcu**. To so komunalni odpadki, ki jih odvažajo obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov oz. to so odpadki, katerih prevzem ni potrjen z evidenčnim listom.
- Obvezno je v Tabeli 2 (stolpec 7 in stolpec 8 – šifra 1) obrazca ODP-nastajanje 2018 **poročati o količinah lastnih odpadkov, ki ste jih sami obdelali** v skladu z vašim okoljevarstvenim dovoljenjem:

- po postopku R1 (Uporaba načeloma kot gorivo ali drugače za pridobivanje energije) in R10 (Vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje – kjer je vključen tudi postopek zasipanja oz. ang. »backfilling«) ter R12 in R13,
- po postopkih R2-R9 in R11 (recikliranje odpadkov),
- po postopkih D1-D15.

Hkrati je potrebno o količinah v letu 2018 obdelanih odpadkov (stolpec 7 in stolpec 8 - šifra 1 v tabeli 2 obrazca ODP-nastajanje 2018) poročati v IS-Odpadki (ODP-obdelava 2018), kjer natančneje opredelite uporabljene postopke obdelave vaših odpadkov.

- Zbiralci, predelovalci in odstranjevalci (vključno z izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe s področja ravnanja z določenimi vrstami komunalnih odpadkov), ki ste hkrati tudi povzročitelji odpadkov, poročajte v obrazcu ODP-nastajanje 2018 preko aplikacije IS-Odpadki le o lastnih odpadkih, ne poročate pa o odpadkih, zbranih oz. prevzetih od drugih imetnikov odpadkov. Te količine poročate na obrazcu ODP-zbiranje 2018, preko aplikacije IS-Odpadki.
- Upravitelji komunalnih in industrijskih čistilnih naprav ste dolžni poročati tudi o **blatih iz čistilnih naprav** in sicer v količini, ki je opredeljena na evidenčnih listih. V rubriki Opombe v zavihku str. 4 obrazca ODP-nastajanje 2018 v xls obliki opredelite, ali so navedene količine odpadka v suhem stanju. V primeru, da ste navedli količine blata v mokrem stanju, v Opombah opredelite faktor pretvorbe za suho/mokro stanje odpadka – blata iz čistilnih naprav.
- Podatke o količinah posameznih odpadkov, ki so nastali pri izvajanju vaše dejavnosti v letu 2018, boste našli na evidenčnih listih, ki jih je prevzemnik odpadkov izdal ob prevzemu pošiljk vaših odpadkov. Podatki o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi so v evidenci, ki ste jo dolžni voditi skladno z določili veljavne zakonodaje. V skladu z veljavno zakonodajo je povzročitelj odpadkov tisti, ki odpadku dodeli ustrezno številko odpadka.
- Povzročitelji odpadkov, mora v okviru obrazca ODP-nastajanje za vsak posamezen odpadek opredeliti statistično regijo, v kateri je odpadek nastal. Razdelitev krajev v 12 statističnih regij najdete v zavihku STATISTIČNE REGIJE xls obrazca ODP-nastajanje 2018. V kolikor se kraj nastajanja odpadkov razprostira čez dve ali več statističnih regij, kot kraj nastanka opredelite tisto statistično regijo, kjer je nastal večinski del odpadkov.
- Povzročitelji odpadkov, ki izvajate svojo dejavnost v okviru večjega trgovskega ali poslovnega centra, ne izpolnjujete poročila o nastajanju odpadkov, če to v vašem imenu naredi upravljavec centra, ki je odgovoren tudi za ustrezno zbiranje in oddajo odpadkov, kar je zavedeno v najemni pogodbi in razvidno tudi iz evidenčnih listov. To ne velja za tiste povzročitelje, ki v okviru centra izvajajo dejavnost, pri kateri nastajajo posebne vrste odpadkov, za zbiranje in oddajo katerih mora poskrbeti povzročitelj sam. O ravnanju s takšnimi odpadki poročate na obrazcu ODP-nastajanje 2018 povzročitelj sam. V kolikor obstaja dilema o tem, kdo je povzročitelj določenega odpadka, naj se morebiten povzročitelj odpadka ravna po zapisu na evidenčnem listu.
- *Priporočilo:* Na zavihku str. 4 obrazca ODP-nastajanje 2018 v xls obliki v rubriko **Opombe** vpišite pojasnila za razumevanje podatkov, ki ste jih vpisali v tabele. Pojasnite tudi morebitne večje razlike med podatki za to opazovano leto (2018) in podatki za prejšnje opazovano leto (2017). V primeru neporočanja, v opombah navedite razlog, zakaj v tabelah niste navedli podatkov o odpadkih.

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE XLS OBRAZCA ODP-nastajanje 2018

Tabela 1: Nastali odpadki v letu 2018

1	Šifra statistične regije	Iz spustnega seznama izberite naziv statistične regije na podlagi podatkov o kraju nastanka odpadka iz evidenčnega lista. Šifra statistične regije se bo izpisala avtomatično.
a	Naziv statistične regije	Razdelitev krajev v statistične regije najdete v zavihku STATISTIČNE REGIJE xls obrazca ODP-nastajanje 2018.
2	Številka odpadka	Na podlagi podatkov iz evidenčnih listov vpišite oz. iz spustnega seznama izberite ustrezno 6-mestno številko za vsak odpadek, ki je nastal pri izvajanju dejavnosti vašega podjetja. Naziv odpadka se bo izpisal avtomatično.
a	Naziv odpadka	Številke in pripadajoče nazive odpadkov določene s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta, najdete v zavihku ŠTEVILKE ODPADKOV xls obrazca ODP-nastajanje 2018.
3	Količina odpadkov skupaj: nastalo in skladiščeno	Podatek o vsoti količin posameznih vrst odpadkov, nastalih v letu 2018 in količin skladiščenih odpadkov na dan 1. 1. 2018 se izračunava avtomatično in predstavlja kontrolo med nastajanjem in ravnanjem z odpadki. Rdeče obarvana polja znotraj tabele 1 in tabele 2 ter opozorilo o neujemanju vsot, bodo izginili, ko bodo količine v tabeli 1 in tabeli 2 pravilne.  Količina v stolpcu 3 = vsoti količin iz stolpca 4 + stolpca 5 Količina v stolpcu 3 = vsoti količin iz stolpca 6 + stolpca 7 (tabela 2).
4	Skladiščena količina odpadkov na dan 1. 1. 2018	Vpišite skladiščeno količino posameznih vrst odpadkov na dan 1. 1. 2018. To so odpadki, ki so nastali v letu 2017 (zaloge iz preteklega leta), s katerimi ste ravnali v letu 2018.
5	Količina odpadkov nastalih v letu 2018	Vpišite količino posameznih vrst odpadkov, ki so nastali v letu 2018.
6	Skladiščena količina odpadkov na dan 31. 12. 2018	Vpišite količino posameznih vrst odpadkov, ki ste jih imeli ob koncu leta 2018 v začasnem skladiščenju.

Tabela 2: Ravnanje z odpadki v letu 2018

1	<b>Šifra statistične regije</b>	Iz spustnega seznama izberite naziv statistične regije na podlagi podatkov o kraju nastanka odpadka iz evidenčnega lista. Šifra statistične regije se bo izpisala avtomatično.
a	<b>Naziv statistične regije</b>	Razdelitev krajev v statistične regije najdete v zavihku STATISTIČNE REGIJE xls obrazca ODP-nastajanje 2018.  <b>Šifra in naziv statistične regije v tabeli 1 in tabeli 2 morata biti za isti odpadek enaki in se nanašata na kraj nastanka odpadka.</b> Če je odpadek nastal na enem kraju, v nadaljnje ravnanje pa je bil oddan na drugem kraju se statistično regijo opredeli na podlagi kraja, ker je odpadek dejansko nastal.
2	<b>Številka odpadka</b>	Na podlagi podatkov iz evidenčnih listov vpišite oz. iz spustnega seznama izberite ustrezno 6-mestno številko za vsak odpadek, ki je nastal pri izvajanju dejavnosti vašega podjetja. Naziv odpadka se bo izpisal avtomatično.
b	<b>Naziv odpadka</b>	Številke in pripadajoče nazive odpadkov določene s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta, najdete v zavihku ŠTEVILKE ODPADKOV xls obrazca ODP-nastajanje.  Če ste odpadke oddali v nadaljnje ravnanje, se mora številka in pripadajoči naziv odpadka v tabeli 2 ujemati z odpadkom v tabeli 1.
7	<b>Količina odpadkov</b>	Količine odpadkov, ki ste jih oddali prevzemnikom v RS, prepisite iz evidenčnih listov. Če ste odpadke poslali v tujino (EU ali izven EU), količino odpadka prepisite iz priloge IB oziroma iz priloge VII iz Uredbe 2006/2013/ES o pošiljkah odpadkov.  Za vsakega prevzemnika je potrebno vpisati ustrezno količino, ki mu je bila oddana ali poslana v nadaljnjo obdelavo.
8	<b>Nadaljnje ravnanje</b>	Iz spustnega seznama izberite ustrezno <b>šifro</b> glede na način ravnanja s posameznimi odpadki: <b>1</b> - odpadke ste obdelali sami (vpišite samo v primeru, da imate OVD za obdelavo lastnih odpadkov), <b>2</b> - odpadke ste oddali prevzemniku (drugi osebi) v RS (to številko izberite tudi, če ste odpadke prodali trgovcu), <b>3</b> - odpadke ste poslali v drugo državo članico EU, <b>4</b> - odpadke ste poslali v tretjo državo (izven EU).  Opredelitev postopkov ravnanja s posameznimi odpadki s pripadajočimi šiframi najdete v zavihku Postopki ravnanja xls obrazca ODP-nastajanje 2018.  Če ste sami obdelali svoje lastne odpadke (šifra 1), morate poročati o obdelanih odpadkih v letu 2018 tudi v IS-Odpadki (ODP-obdelava 2018).  Če ste z določenim odpadkom ravnali na različne načine oz. ga oddali v nadaljnje ravnanje različnim prevzemnikom, je potrebno to opredeliti ločeno v vsaki vrstici posebej. V okviru stolpca 8 lahko izberete zgolj en način ravnanja v eni vrstici, morebitne druge načine ravnanja opredelite v naslednjih vrsticah. *Glej primer spodaj.
9	<b>10-mestna matična številka prevzemnika odpadka ali naziv tujega prevzemnika odpadka</b>	Prevzemnik odpadka je opredeljen v evidenčnem listu, ki vam ga je posredoval prevzemnik odpadkov v skladu s petim odstavkom 26. člena Uredbe o odpadkih. Iz spustnega seznama izberite prevzemnika vašega odpadka, njegova 10-mestna matična številka pa se bo izpisala avtomatično. Prevzemnik odpadka v RS je lahko le zbiralec ali obdelovalec odpadkov. Tudi v primeru, če ste odpadke prodali trgovcu, je prevzemnik odpadkov njihov obdelovalec. V kolikor ste odpadke predali sami sebi, vpišite svojo 10-mestno matično številko.  Seznam prevzemnikov odpadkov boste našli v zavihku Prevzemniki odpadkov v RS xls obrazca ODP-nastajanje 2018. V kolikor na seznamu ni prevzemnika odpadka, ki ste mu z evidenčnim listom oddali vaše odpadke, ročno vpišite njegovo 10-mestno matično številko, ki jo boste našli na evidenčnem listu.  V stolpcu 9 lahko izberete ali vpišete zgolj eno matično številko prevzemnika odpadka na območju Slovenije ali naziv enega tujega prevzemnika v primeru pošiljanja odpadkov v tujino. V kolikor ste odpadke oddali oz. poslali različnim prevzemnikom, je potrebno vsakega vpisati v svojo vrstico. *Glej primer spodaj.  Če ste odpadke poslali v tujino (EU ali izven EU), naziv tujega prevzemnika odpadkov prepisete iz polja 10 priloge IB, oziroma iz polja 7 priloge VII Uredbe 2006/1013/ES o pošiljkah odpadkov.
10	<b>Kraj obdelave, če so odpadki poslani v obdelavo v tujino</b>	Izpolnite samo, če ste odpadke poslali v tujino (EU ali izven EU). Kot kraj obdelave vpišite državo, v katero ste poslali odpadke (iz priloge IB oz. iz priloge VII iz Uredbe 2006/2013/ES o pošiljkah odpadkov).
11	<b>Postopek obdelave (R, D), če so odpadki poslani v obdelavo v tujino</b>	Izpolnite samo, če ste odpadke poslali v tujino (EU ali izven EU). Iz spustnega seznama izberite postopek obdelave na podlagi podatka, ki ga najdete v polju 11 priloge IB oz. polju 8 priloge VII iz Uredbe 2006/1013/ES o pošiljkah odpadkov.

**\*Primer izpolnitve Tabele 2 obrazca ODP-nastajanje:**

Povzročitelj (matična številka 1111111000) 5000 kg odpadka s številko odpadka 15 01 01 je:

- 2500 kg odpadka oddal v nadaljnje ravnanje prevzemniku v RS z matično številko 1234567000,
- 1500 kg odpadka poslal v drugo državo članico EU,
- 1000 kg odpadka obdelal sam v skladu z okoljevarstveni dovoljenjem po postopku R3.

**Sklop B: Ravnanje z odpadki**

Tabela 2: Ravnanje z odpadki v letu 2018

VK	Statistična regija <sup>(1)</sup>		Odpadek <sup>(2)</sup>		Količina odpadkov <sup>(3)</sup>	Nadaljnje ravnanje <sup>(4)</sup>	10-mestna matična številka prevzemnika odpadka ali naziv tujega prevzemnika odpadka <sup>(5), (7)</sup>	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v obdelavo v tujino <sup>(8)</sup>	Postopek obdelave (R,D), če so odpadki poslani v obdelavo v tujino <sup>(9)</sup>
	šifra	naziv	številka	naziv	kg	šifra	- izberite iz spustnega seznama oz. vpišite sami.		
					7	8			
30	32	a	2	b	47	48	58	68	70
Vsota nastalih in skladiščenih količin ustreza vsoti količin oddanih v ravnanje									
01	8	OSREDNJSLOVENSKA STATISTIČNA REGIJA	150101	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	2.500	2	#NV/ 1234567000		#NV
02	8	OSREDNJSLOVENSKA STATISTIČNA REGIJA	150101	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	1.500	3	#NV/ Wastehandler	Avstrija	R03
03	8	OSREDNJSLOVENSKA STATISTIČNA REGIJA	150101	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	1.000	1	#NV/ 1111111000		#NV

**DODATNE INFORMACIJE IN POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU XLS OBRAZCA ODP-nastajanje**

Za dodatne informacije v zvezi s poročanjem in za pomoč pri izpolnjevanju xls obrazca ODP-nastajanje se lahko obrnete na **Agencijo RS za okolje**:

- e-pošta: [isodpadki.arso@gov.si](mailto:isodpadki.arso@gov.si) (e-naslov samo za vprašanja, izpolnjen obrazec je potrebno poslati na [odpadki.arso@gov.si](mailto:odpadki.arso@gov.si))
- vsebinska pomoč v času uradnih ur (ponedeljek, sreda, petek od 9.00 do 12.00 ure, sreda od 14.00 do 16.00 ure) na telefonskih številkah: 01) 478 45 59 in (01) 478 44 16