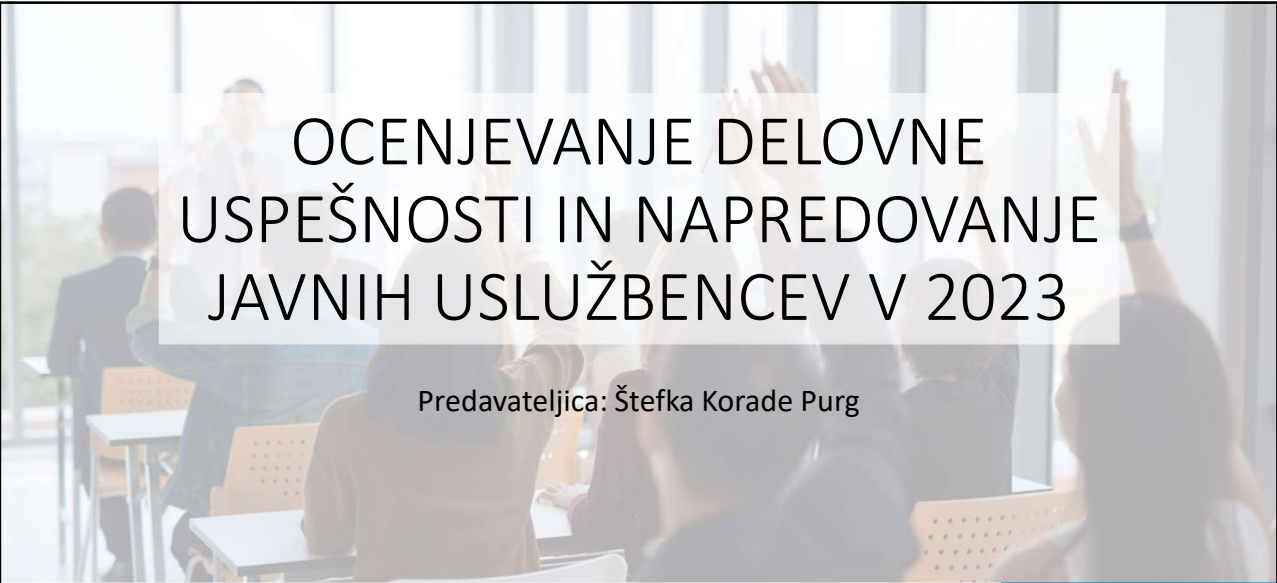




OCENJEVANJE DELOVNE USPEŠNOSTI IN NAPREDOVANJE JAVNIH USLUŽBENCEV V 2023

Predavateljica: Štefka Korade Purg

23. februar 2023

forum
akademija

PRAVNE PODLAGE – SISTEM PLAČ V JAVNEM SEKTORJU

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Kolektivne pogodbe dejavnosti in poklicev – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18, 181/21, 136/22, 165/22, 11/23)
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede
- Kolektivna pogodba za javni sektor

OPREDELITEV POJMOV PO ZSPJS

- **Javni sektor:**
 - državni organi in samoupravne lokalne skupnosti (občine),
 - javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter
 - druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti
- **Uporabniki proračuna:**
 - državni organi in občine,
 - javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter
 - druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti
- **Funkcionar – javni uslužbenec**
- **Plačna skupina – plačna podskupina – 7. člen ZSPJS**
- **Plačni razred:**
 - del plačne lestvice, ki ima vrednost izraženo v nominalnem znesku
- **Osnovna plača:**
 - del plače, ki ga prejema javni uslužbenec ali funkcionar na posameznem delovnem mestu, nazivu ali funkciji za opravljeno delo v polnem delovnem času in za pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu. V osnovni plači je všteto tudi napredovanje javnega uslužbenca ali funkcionarja.

OPREDELITEV POJMOV PO ZSPJS (2)

- **Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov:**
 - je spisek funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju
- **Sistemizacija delovnih mest:**
 - akt, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog, z opisom pogojev za zasedbo delovnih mest in nalog na posameznih delovnih mestih ter plačni razredi
- **Delovno mesto:**
 - v organizacijski strukturi najnižja organizacijska enota, ki ima v okviru delovnega ali poklicnega področja opredeljene glavne naloge
- **Naziv:**
 - poimenovanje, ki ga javni uslužbenec pridobi z imenovanjem, izvolitvijo, podelitvijo ali napredovanjem v skladu z zakonom
- **Zahtevnost delovnega mesta, naziva in funkcije:**
 - določa se z zahtevnostjo nalog in iz njih izhajajočo zahtevano usposobljenostjo (zahtevana strokovna izobrazba, potrebna dodatna znanja in izkušnje), odgovornostjo, pooblastili in omejitvami, psihofizičnimi in umskimi napori ter vplivi okolja
- **Del plače za delovno uspešnost:**
 - del plače, ki ga lahko prejme javni uslužbenec za nadpovprečno uspešno opravljeno delo v določenem obdobju
- **Dodatki:**
 - del plače javnega uslužbenca in funkcionarja za posebne pogoje, nevarnost in obremenitve, ki niso upoštevane pri vrednotenju zahtevnosti delovnega mesta, naziva ali funkcije

PLAČNE SKUPINE, PLAČNE PODSKUPINE IN TARIFNI RAZREDI

- **Plačne skupine: 7. člen ZSPJS**
 - plačna skupina A: funkcionarji
 - plačna skupina B: ravnatelji, direktorji in tajniki
 - plačne skupine C do K: temeljne naloge
 - plačna skupina J: spremljajoča delovna mesta
- **Tarifni razredi: 8. člen ZSPJS**
 - uvrščanje funkcij, delovnih mest, nazivov v tarifne razrede glede na zahtevano izobrazbo oziroma strokovno usposobljenost

OSNOVNA PLAČA - DOLOČANJE

- **Pri prvi zaposlitvi v javnem sektorju se javni uslužbenec uvrsti:**
 - v osnovni plačni razred delovnega mesta (prvi odstavek 19. člena ZSPJS),
 - ob soglasju pristojnega organa (vlada, minister, župan, drugi), če so za to utemeljeni razlogi, za največ pet plačnih razredov višje od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, vendar ne v višji plačni razred, kot ga je možno doseči z napredovanjem (drugi odstavek 19. člena ZSPJS)
- **Posebnosti:**
 - znižanje osnovne plače – 14. člen (VII/1 in VII/2: več kot 23 let delovne dobe - 1 PR, sicer -2 PR) – pomembno: možno, če zakon določa izjemo
 - osnovna plača za določen čas – 15. člen (povišanje, posebni zakon)
 - osnovna plača pripravnika – za -6 PR od DM, na katerem je možno opravljati delo po opravljenem pripravištvu

DOPOLNITEV 19. ČLENA ZSPJS

- Prvi odstavek 19. člena:
 - povečanje za 1 PR pri istem ali drugem delodajalcu, če bi JU zaradi premestitve ali sklenitve pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto ali imenovanja v naziv v višjem tarifnem razredu, bil uvrščen v nižji ali isti PR
- Nov peti odstavek 19. člena:
 - določitev PR ob ponovni sklenitvi pogodbe o zaposlitvi pri istem ali drugem delodajalcu v skladu s prvim odstavkom 19. člena
 - napredovalno obdobje se začne šteti znova s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi

DOPOLNITEV 20. ČLENA ZSPJS

- Prvi odstavek 20. člena:
 - črtano „drugo delovno mesto“ – ohranitev doseženih napredovanj tudi v primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za isto delovno mesto
- Tretji odstavek 20. člena:
 - ohranitev doseženih napredovanj ob ponovni zaposlitvi v javnem sektorju, če bo pogodba o zaposlitvi sklenjena za delovno mesto v nižjem ali istem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah

PRENOS DOSEŽENIH PLAČNIH RAZREDOV NAPREDOVANJA

- Če je JU premeščen oziroma je sklenil pogodbo o zaposlitvi na drugem delovnem mestu v nižjem ali istem tarifnem razredu:
 - obdrži število plačnih razredov napredovanja, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu,
 - ne obdrži, če pristojni organ ugotovi, da na prejšnjem delovnem mestu ni dosegal pričakovanih delovnih rezultatov (razlog nesposobnosti) ali da plačni razredi niso bili doseženi v skladu z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi
- Ohranitev plačnih razredov napredovanja je možna:
 - pri istem ali drugem delodajalcu v isti plačni podskupini ali
 - na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah
- Javni uslužbenec, ki napreduje v naziv ali višji naziv, prenese že dosežena napredovanja v plačne razrede na delovnem mestu ali v nižjem nazivu v nov naziv tako, da se doseženi plačni razred pred napredovanjem v naziv ali višji naziv poveča za največ tri plačne razrede

NAPREDOVANJE

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju:
 - V. poglavje – NAPREDOVANJE – predvsem:
 - 16., 17. in 17. a člen (napredovanje v višji plačni razred, pogoji za napredovanje in preizkus ocene)
 - opozorilo:
 - sprememba 16. člena glede izplačila višje plače iz naslova napredovanja v višji plačni razred ali višji naziv – 1. december v letu (od 1.1.2019)
 - pravica do plače TAKOJ, če je višji naziv pogoj za delovno mesto
 - tudi 18., 19. in 20. člen (možnost napredovanja glede na TR, določitev plače ob zaposlitvi, premestitvi, napredovanju v višji naziv, ponovni zaposlitvi v javnem sektorju)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačni razred
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (univerza, državni organi)

ZSPJS – PRAVILA GLEDE NAPREDOVANJA

- o napredovanju v višji PR na delovnem mestu ali v nazivu odloča pristojni organ oziroma predstojnik, ki najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje
- napredovanje :
 - na delovnih mestih, kjer je mogoče napredovanje v višji naziv, v posameznem nazivu največ za 5 PR,
 - na delovnem mestu največ za 10 PR,
 - če z napredovanjem na delovnih mestih z nazivi v vseh nazivih ni mogoče napredovanje za 10 PR, je v najvišjem nazivu mogoče napredovati za toliko PR, da je doseženo napredovanje v nazivih skupno za 10 PR,
 - vsaka 3 leta za en ali dva plačna razreda, če so izpolnjeni predpisani pogoji
- napredovalno obdobje po zakonu:
 - čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe
- posebnosti:
 - če je osnovna plača določena v skladu s prvim odstavkom 14. člena ZSPJS, JU lahko napreduje
 - javni uslužbenci iz plačne skupine B ne napredujejo v višji plačni razred, se pa ocenjujejo
 - javni uslužbenci na vodstvenih delovnih mestih, ki so uvrščena v plačne razrede s kolektivnimi pogodbami, uredbami oziroma splošnimi akti, napredujejo za največ deset plačnih razredov

ZSPJS – PREIZKUS OCENE

- **preizkus ocene:**
 - uslužbenec lahko zahteva preizkus ocene v roku 8 delovnih dni od seznaitve z oceno
 - delodajalec mora imenovati komisijo v roku 15 dni od zahteve za preizkus ocene
 - komisijo sestavljajo 3 JU, ki imajo najmanj enako stopnjo izobrazbe, kot se zahteva za delovno mesto JU, ki je zahteval preizkus ocene
 - v komisijo so lahko imenovani tudi JU drugega proračunskega uporabnika
- **JU, ki ni bil ocenjen lahko v 8 delovnih dneh od poteka roka za ocenitev zahteva, da se ga oceni**
- **postopek preizkusa ocene:**
 - nadrejeni in JU, ki zahteva preizkus ocene, imata pravico do udeležbe v preizkusu ocene.
 - komisija opravi preizkus ocene oziroma naloži delodajalcu, da javnega uslužbenca oceni najkasneje v 15 dneh od imenovanja
 - o preizkusu ocene se vodi zapisnik
 - komisija o preizkusu ocene odloči s sklepom
 - odločitev komisije je dokončna
- **veljavnost ocene:**
 - veljavna je ocena, s katero je bil seznajen JU,
 - pri zahtevi za preizkus ocene je veljavna ocena, ki jo določi komisija in je JU vročena

UREDBA O NAPREDOVANJU JAVNIH USLUŽBENCEV V PLAČNE RAZREDE

Uredba določa:

- način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje JU na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti, pravosodnih organih, javnih zavodih in drugih uporabnikih proračuna, razen za uporabnike proračuna iz tretjega, četrtega in petega odstavka 17. člena ZSPJS
- da javni uslužbenec napreduje v plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje
- priloge:
 1. Priloga I: ocenjevalni list
 2. Priloga II: evidenčni list
 3. Priloga III: podrobnejša opredelitev elementov delovne uspešnosti

SPREMEMBA UREDBE V 2021

- sprememba uredbe, Uradni list RS, št. 121/21:
 - sprememba datuma za preverjanje pogojev za napredovanje v plačni razred na 15. 11.
 - datum napredovanja v plačni razred – 1. december
 - dodatno preverjanje za javne uslužbence, ki niso izpolnjevali napredovalnega obdobja do vključno 1. aprila 2021
- leto 2021:
 - preverjanje pogojev se za javne uslužbence, ki jim je napredovalno obdobje začelo teči v letu 2018 od vključno 2. aprila 2018 do vključno 1. decembra 2018, izvede ponovno ob upoštevanju sprememb uredbe
 - pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2021 se upoštevajo veljavne ocene delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2020

OPREDELITEV POJMOV IZ UREDBE

- **odgovorna oseba:** predstojnik ali poslovodni organ, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca
- **napredovalno obdobje** je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje
- **ocenjevalno obdobje** je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se JU oceni
- **Ocene:**
 - odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju
 - zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju
 - dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju
 - zadovoljliva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljlivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju
 - nezadovoljliva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljlivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju

SPLOŠNO – POMEMBNOST OCENJEVANJA

- Sistematično spremljanje rezultatov dela:
 - zagotavljanje stalnega pregleda nad kakovostjo dela zaposlenih ,
 - zagotavljanje stalnega pregleda nad delovanjem organizacije.
- Razlikovanje med zaposlenimi glede na njihov prispevek k delu/delovanju delodajalca – zagotavljanje pravičnosti – preprečevanje avtomatizmov.
- Vpliv ocene na delovnopравни status zaposlenega (nagrajevanje - napredovanje – določitev višjega plačnega razreda).
- Vpliv na razvoj kadrov.

PREDPOSTAVKE USPEŠNEGA OCENJEVANJA

- Strokovna usposobljenost vodij/ocenjevalcev.
- Jasni kriteriji za ocenjevanje – določeni posamezni elementi kriterijev.
- Motiviranost vodij/ocenjevalcev za ocenjevanje.

OCENJEVANJE

- kdaj se ocenjuje:
 - enkrat letno – do 15. 3. za preteklo leto
- kdo ocenjuje:
 - predstojnik ali oseba, ki ima pooblastilo predstojnika
- kdo se ocenjuje:
 - javni uslužbenci za nedoločen in določen čas, za polni ali krajši delovni čas, ki delajo pri delodajalcu najmanj 6 mesecev,
 - tisti uslužbenci, ki so odsotni več kot 6 mesecev zaradi odločitve delodajalca, poklicne bolezni, porodniškega dopusta ali nesreče na delu,
 - pomembno: javni uslužbenec mora opravljati delo, da ga je možno oceniti – primer: sodba VDSS Pdp 728/2010
- kako se ocenjuje:
 - določijo se ocene po elementih delovne uspešnosti, nato skupna ocene delovne uspešnosti za ocenjevalno obdobje
 - ocena se določi na ocenjevalnem listu
 - ocene: odlično (5), zelo dobro (4), dobro (3), zadovoljivo (2), nezadovoljivo (1) + pisni opis ocene

DOLOČITEV OCENE IN SEZNANITEV JAVNEGA USLUŽBENCA

- Ocenjevalni list:
 - podatki,
 - ocenjevalno obdobje,
 - ocena,
 - utemeljitev ocene.
- Seznanimatev javnega uslužbenca:
 - podpis ocenjevalnega lista.
- Kopija v personalno mapo.
- Veljavnost ocene.

OCENJEVANJE - DOKUMENTI

- Ocenjevalni list – priloga I uredbe
 - izpolni ocenjevalec, podpišeta ocenjevalec in javni uslužbenec
- Evidenčni list – priloga II uredbe
 - izpolni kadrovska služba
- Podrobnejši elementi – priloga III uredbe
 - pomoč pri ocenjevanju, priloga ocenjevalnega lista
- Ocenjevalni list + evidenčni list:



v personalno mapo!

VELJAVNOST OCENE

- ZSPJS – 17. a člen, šesti odstavek:

Veljavna ocena je ocena, s katero je bil seznanjen javni uslužbenec, v primeru zahteve za preizkus ocene pa ocena, ki jo določi komisija iz tega člena in je javnemu uslužbencu vročena.

POGOJI ZA NAPREDOVANJE

- Triletno napredovalno obdobje:
 - začne teči s prvo zaposlitvijo v javnem sektorju ali
 - z zadnjim napredovanjem v višji plačni razred
 - pri prehodu na delovno mesto v višjem TR začne teči z razporeditvijo na delovno mesto v višjem TR
- Tri letne ocene, ki v seštevku točk pomenijo izpolnitev pogoja za napredovanje
- Ocene, ki v obdobju šestih let dajo povprečno oceno 3 (potrebne najmanj 3 ocene v 6 letih)

POGOJI ZA NAPREDOVANJE - 2

- Za 1 PR napredujejo JU, ki v napreduvalnem obdobju dosežejo:
 - ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
 - ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
 - ob petem najmanj 13 točk,
 - ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk
- JU, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko napredujejo za največ 2 PR, če:
 - ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk,
 - ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk
- JU, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se:
 - ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto,
 - JU napreduje, ko skupaj doseže 3 ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje,
 - upoštevajo se 3 najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja
- JU napreduje za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro.

NAPREDOVANJE V VIŠJI PLAČNI RAZRED V 2023

- Ocenjevanje delovne uspešnosti za 2022 – rok 15. marec 2023.
- Do 15. novembra 2023 preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred:
 - najprej je treba preveriti napreduvalno obdobje – 3 leta od zadnjega napredovanja (izpolnitev napreduvalnega obdobja do vključno 1.12.),
 - nato se preveri število točk – izpolnjevanje pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen,
 - upoštevajo se tudi ocene, določene po 15.3. skladno z uredbo, ki ureja ocenjevanje za leto 2020,
- Pravica do izplačila napredovanj: skladno z ZSPJS = s 1.12.

NAPREDOVANJE V PLAČNI RAZRED V 2023 - POSTOPEK

- če javni uslužbenec izpolnjuje pogoje za napredovanje v višji plačni razred, ga delodajalec obvesti s pisnim obvestilom o:
 - napredovanju,
 - številu plačnih razredov napredovanja in
 - o plačnem razredu osnovne plače
- delodajalec hkrati z obvestilom o napredovanju javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi
- obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 15 dni po roku za preverjanje izpolnjevanja pogojev - to je 30. november

PREKINITEV NAPREDOVALNEGA OBDOBJA

- Pri spremembi tarifnega razreda ob prehodu na delovno mesto v višjem tarifnem razredu.
- Pri spremembi delovnega mesta v istem ali nižjem tarifnem razredu v drugi plačni podskupini (razen, če gre za istovrstna oziroma sorodna delovna mesta).
- Pri prenehanju delovnega razmerja, napreovalno obdobje prične ponovno teči znova s ponovno sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi - treba je izpolniti triletno napreovalno obdobje in pridobiti tri letne ocene, ki bodo omogočile napredovanje.

SPREMEMBA DELOVNEGA MESTA

- sprememba delovnega mesta v javnem sektorju - napredovalno obdobje se ne prekine:
 - če JU zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali
 - če JU zasede na istovrstno oziroma sorodno delovno mesto v različnih plačnih podskupinah
- odgovorna oseba delodajalca, pri katerem je bil JU zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, mora JU:
 - oceniti in mu izročiti kopijo ocene,
 - originali ostanejo v personalni mapi javnega uslužbenca
- odgovorna oseba mora:
 - ko je javni uslužbenec pri enem delodajalcu zaposlen manj kot šest mesecev in
 - se zaposli pri drugemu delodajalcu v javnem sektorju,
- izvesti postopek ocenjevanja in podati oceno za to obdobje,
- delodajalec, pri katerem JU izpolni pogoj najmanj šestih mesecev zaposlitve, mora upoštevati vse predloge ocen predhodnih delodajalcev JU in na tej podlagi določiti oceno JU v ocenjevalnem obdobju.

DELO NA DVEH DELOVNIH MESTIH

- ocenitev javnih uslužbencev, ki pri enem delodajalcu opravljajo naloge na dveh delovnih mestih:
 - delodajalec oceni javnega uslužbenca za vsako posamezno delovno mesto
 - postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje se izvede posebej za vsako delovno mesto, ki ga javni uslužbenec zaseda
- če javni uslužbenec izpolnjuje pogoje za napredovanje lahko napreduje na:
 - obeh delovnih mestih ali
 - samo na enem delovnem mestu

NADZOR IN INŠPEKCIJSKI NADZOR

- **Pristojnost:**
 - pristojna ministrstva in MF – proračunski nadzor,
 - Inšpektorat za javni sektor – inšpekcija za sistem plač v javnem sektorju.
- **Inšpektor v okviru nadzora pripravi zapisnik, če so ugotovljene nepravilnosti:**
 - odredi ukrepe (43. č člen ZSPJS),
 - lahko kaznuje – kazenske določbe (44. člen ZSPJS).

PRIMERI: OCENJEVANJE

- **Za katero delovno mesto se oceni javni uslužbenec, ki je znotraj ocenjevalnega obdobja razporejen na delovno mesto v višjem tarifnem razredu?**
Javni uslužbenec se za posamezno ocenjevalno obdobje oceni za delovno mesto, ki ga je zasedal ob preteku ocenjevalnega obdobja, torej za delovno mesto, ki ga je zasedal 31. 12.
- **Ali je lahko na preizkusu ocene prisoten pooblaščenec javnega uslužbenca?**
V skladu z ZSPJS imata pravico do udeležbe v preizkusu ocene le nadrejeni in javni uslužbenec, ki zahteva preizkus ocene. V kolikor želi javni uslužbenec na preizkusu ocene tudi prisotnost pooblaščenca, njegove prisotnosti ni mogoče izključiti. Od odločitve komisije za preizkus ocene je odvisno, kako bo vodila postopek preizkusa ocene in v tej zvezi tudi obseg aktivne udeležbe pooblaščenca v postopku preizkusa ocene.

PRIMERI: NAPREDOVANJE

- **Do katerega datuma mora javni uslužbenec izpolniti pogoje za napredovanje v višji plačni razred, da napreduje v višji plačni razred s 1. decembrom?**

Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred se izvede do 15. novembra, v višji plačni razred pa s 1. decembrom napredujejo vsi javni uslužbenci, ki do vključno 1. decembra izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

- **Ali se čas mirovanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja javnemu uslužbencu lahko šteje v napredovalno obdobje?**

V primeru, ko javni uslužbenec v času mirovanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ni zaposlen v javnem sektorju, se mu obdobje mirovanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ne šteje v napredovalno obdobje.

V primeru, ko je javni uslužbenec v obdobju mirovanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlen v javnem sektorju, pa se mu v napredovalno obdobje ob vrnitvi na prejšnje delovno mesto šteje tudi obdobje mirovanja, pod predpostavko, da je bil v obdobju mirovanja zaposlen:

- na delovnem mestu v višjem tarifnem razredu ali
- na delovnem mestu v istem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah (drugi odstavek 8. člena Uredbe).

PRIMER: ALI SE OB VIŠJI UVRSTITVI V PLAČNI RAZRED NA PODLAGI 19/2 ZSPJS ŠPREKINE NAPREDOVALNO ODOBDOLJE?

- **Ali se napredovalno obdobje javnega uslužbenca ob uvrstitvi v plačni razred na podlagi drugega odstavka 19. člena ZSPJS prekine?**

Ne, uvrstitev v višji plačni razred na podlagi drugega odstavka 19. člena ZSPJS ne prekine napredovalnega obdobja

Tretji odstavek 16. člena ZSPJS določa, da lahko javni uslužbenec na podlagi zakona napreduje vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred.

Šesti odstavek 5. člena Uredbe: Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.

PRIMER: PREHOD NA DRUGO DELOVNO MESTO V JAVNEM SEKTORJU

- Javnemu uslužbencu se napredovalno obdobje ne prekine;
 - če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali
 - istovrstno oziroma sorodno delovno mesto v različnih plačnih podskupinah (drugi odstavek 8. člena uredbe).
- Napredovalno obdobje se prekine:
 - če javni uslužbenec zasede delovno mesto v višjem tarifnem razredu (ne glede na to, ali zasede delovno mesto v isti ali drugi plačni podskupini) ali
 - če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v drugi plačni podskupini (razen, če gre za istovrstna oziroma sorodna delovna mesta)

ZAKLJUČEK:

- *Upoštevanje predpisov (ZSPJS, uredba) glede rokov, postopka, pravil ocenjevanja in napredovanja*
- *Preverjanje pogojev za določitev ocene (najmanj šest mesecev dela)*
- *Natančno preverjanje izpolnjevanja pogojev glede napredovalnega obdobja in števila točk (morebitna prekinitev napredovalnega obdobja, za katero napredovanje gre)*